

**Sanok: Odbiór i transport do RIPOK-u zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Sanok**  
**Numer ogłoszenia: 300868 - 2015; data zamieszczenia: 09.11.2015**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- V zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Sanok , ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, woj. podkarpackie, tel. 013 4656551, faks 013 4656553.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.gminasanok.pl](http://www.gminasanok.pl)
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** Nie dotyczy

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i transport do RIPOK-u zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Sanok.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport do RIPOK-u zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Sanok. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ul. Białobrzeskie 108 (zwanej RIPOK), z którą Gmina Sanok posiada zawarte stosowane porozumienie. 1.Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie: 1.Powierzchnia gminy Sanok wynosi 231 km2. 2.Obszar Gminy obejmuje 32 miejscowości wiejskie: Bykowce, Czerteż, Dobra, Dębna, Falejówka, Hłomcza, Jędruszkowce, Jurówce, Kostarowce, Lalin, Liszna, Łodzina, Markowce, Międzybrodzie , Mrzygłód, Niebieszczyany, Pakoszkówka, Pisarowce, Płowce, Prusiek, Raczkowa, Sanoczek, Srogów Dolny, Srogów Górny, Stroże Małe, Stroże Wielkie, Strachocina, Trepcza, Tyrawa Solna, Wujskie, Zabłotce, Załuż. 3.Odbiorem odpadów objęte są nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a

powstają odpady komunalne. 4. Szacunkowa liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów wynosi 14144 mieszkańców, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi 4311 oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne objętych odbiorem odpadów wynosi 157 w tym obiekty użyteczności publicznej i 27 cmentarzy. 5. Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości oraz miejsc odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. 6. Wartości orientacyjne dotyczące liczby nieruchomości objętych odbiorem odpadów w poszczególnych miejscowościach, liczby obiektów użyteczności publicznej oraz rozmieszczenia cmentarzy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do SIWZ 7. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu - mapa poglądowa z naniesionymi trasami przejazdu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Długość dróg na terenie gminy Sanok, z których należy odbierać odpady wynosi około 220 km (orientacyjnie mały samochód obsługujący boczne drogi będzie pokonywał - 533 km, natomiast większy samochód poruszający się po głównych drogach - 450 km - nie uwzględniając odległości do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych). Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania do 5 km nowych dróg, z których należy odebrać odpady komunalne, w związku z koniecznością objęcia odbiorem odpadów nowych nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że odbiór odbywał się będzie również z dróg wąskich o małej nośności i dostosować środki transportu do istniejących warunków drogowych. 8. Przewidywana (szacunkowa) ilość odpadów do odebrania w ciągu całego okresu zamówienia: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1100 Mg, odpady z cmentarzy - 50 Mg, odpady zbierane selektywnie (tworzywa sztuczne, papier i tektura, opakowania ze szkła, metal, opakowania wielomateriałowe) - 366 Mg, odpady wielkogabarytowe - 37 Mg, odpady elektryczne elektroniczne - 17 Mg, zużyte opony - 37 Mg, przeterminowane leki - 0,1 Mg, popioły z domowych palenisk - 300 Mg. Ponadto przewiduje się, że w czasie zbiórki wielkogabarytów w wyznaczonych miejscach mogą zostać wystawione przez mieszkańców /inne odpady w wielkogabarytach/ - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, demontażu, materiały izolacyjne, mieszaniny metali - 25 Mg. Ilość wytworzonych odpadów zostały przyjęte na podstawie ilości odpadów odebranych w roku poprzednim, z wyjątkiem popiołów z palenisk, których ilości zostały oszacowane. 2. Odbiór i transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ul. Biało-brzeskie 108 (zwanej RIPOK) obejmuje: 2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. 1) Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych - worki z tworzywa sztucznego nie większych niż 120L lub pojemniki o pojemności 60L, 120L lub 240L. 2) Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości niezamieszkałych - worki z tworzywa sztucznego nie większych niż 120L lub w pojemniki o pojemności 60L, 120L, 240L, 1100L oraz kontenery 7000L(KP7). 3) Częstotliwość załadunku i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w workach oraz pojemnikach 60L, 120L, 240L, 1100L - 2 raz w miesiącu, a w miesiącach letnich (czerwiec, lipiec, sierpień) co 2 tygodnie. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Zmiany w harmonogramie są możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego. 4) Częstotliwość załadunku i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach o pojemności 7000L (KP 7) - 1 raz w miesiącu. Odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia. Kontenery 7000L (KP 7) nie są

oznaczone kodem kreskowym. Wykonawca musi prowadzić ewidencję wywozu kontenerów 7000L(KP7). 5)Oznakowanie pojemników - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku lub pojemniku z odpadami (z wyjątkiem kontenera 7000 L- KP7) naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający. 2.2.Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. 1)Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków z odpadami komunalnymi lub pojemników oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe i daty oraz godzinę ich odczytu, raz w miesiącu, a w przypadku pojemników 7000 L dostarczenie wykazu odebranych kontenerów 7000L (KP7). 2)Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów kreskowych we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zakupu i wyposażenia wykonawców w urządzenia do odczytu kodów kreskowych. Zamawiający nie przekazuje wykonawcy danych osobowych zawartych w kodach kreskowych. Opis formatu danych z odczytu kodów kreskowych: 1.Poszczególne rekordy w pliku powinny być oddzielone znakiem końca linii 2.Jako separatora kolumn należy użyć znaku średnika [;]. 3.W pierwszej linii pliku powinien znaleźć się wpis /KDG/ który informuje program śmieciowy o formacie pliku Kod;Data;Godzina 4.Format zapisu daty: dd/mm/yyyy 5.Format zapisu godziny: gg:mm:ss 6.Kod kreskowy: EAN13 Wszystkie pola w pliku są typu znakowego. Struktura pliku: KOD\_KRESKOWY;DATA;GODZINA Przykładowa treść pliku jaki może zostać wczytany przez program: KDG 1234567891231;29/03/2013;14:12:00 1234567891241;29/03/2013;14:14:12 1234567891251;29/03/2013;14:14:12 2.2.Opróżnianie koszy przystankowych i ulicznych na terenie gminy Sanok, w terminach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Kosze przystankowe nie są znakowane kodami kreskowymi i nie są objęte obowiązkiem odczytu kodów. Wykaz przystanków został przedstawiony w załączniku nr 6 do SIWZ. 3.Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. 3.1.Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie, tworzyw sztucznych, drobnego metalu, papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła (kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 150107, 200101, 200102, 200139, 200140) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. 1)Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie - worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, o następujących pojemnościach i kolorach: a)żółty (o pojemności 120 L) - na opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania z metalu, z napisem /plastik i metal/, b)zielony (o pojemności 80 L) - na opakowania ze szkła, z napisem /szkło/, c)niebieski (o pojemności 120 L) - na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe (tetrapaki), z napisem /papier, tektura i opakowania wielomateriałowe/. 2)Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów zebranych selektywnie - 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. 3)Oznakowanie pojemników - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku z odpadami segregowanymi naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający. 3.2.Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów segregowanych w workach 1)Wyposażenie w worki na odpady segregowane - wykonawca zapewnia i wyposaża właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane zgodnie z opisem w pkt. 10 2)Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe w formacie jak w punkcie 1.2. 3)W przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawia odpady w miejscu wystawienia lub odbiera jako zmieszane i

powiadamia o tym Zamawiającego, podając nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną wadliwie wykonanej segregacji. 4)Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.

3.2.Odbiór, transport i zagospodarowanie zbieranych selektywnie popiołów z domowych palenisk (kod ex 200199) 1)Rodzaje pojemników do gromadzenia zbieranych selektywnie popiołów z domowych palenisk - worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w kolorze popielatym o pojemności 80 L, z napisem /popioły/. 2)Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów zebranych selektywnie - 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do maja i od października do grudnia, w /pierwszym w miesiącu/ odbiorze odpadów zmieszanych, zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. 3.3.Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru popiołów Wyposażenie w worki na popioły - wykonawca zapewnia i wyposaża właścicieli nieruchomości w worki na popioły zgodnie z opisem w pkt. 10 3.3.Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 200123\*, 200135\*, 200136) oraz zużytych opon wszystkich rozmiarów (kod 1601030). Zamawiający przewiduje, że w czasie odbioru wielkogabarytów w wyznaczonych miejscach mogą zostać wystawione odpady budowlane: zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia oraz demontażu (kody 170107, 1709040), a także mieszaniny metali (kod 170407) 1.Miejsce odbioru - w wyznaczonych miejscach w poszczególnych miejscowościach gminy Sanok wskazanych załącznik nr 6 do SIWZ. 2.Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa raz w roku w miesiącach kwiecień i październik, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, zaakceptowanym przez Zamawiającego. 3.Sposób przeprowadzenia zbiórki - odpady wystawiane są przez właścicieli nieruchomości w miejscach wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ. 4.Zamawiający nie gwarantuje, że wystawione do odbioru zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne będą kompletne - należy odebrać również sprzęt niekompletny. W celu uniknięcia dewastacji wystawionego sprzętu AGD/RTV, Wykonawca może na własny koszt zorganizować odbiór, co najmniej zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z posesji zgodnie ze zgłoszeniami zapotrzebowania na odbiór przez mieszkańców, przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego, co najmniej na jeden dzień pracujący przed planowanym terminem odbioru, wskazanym w harmonogramie. 5.Zbiórką objęte są opony wszystkich rozmiarów. 6.Wykonawca odpowiada za uporządkowanie terenu ze wszystkich wystawionych przez właścicieli odpadów. 3.4.Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 200131, 200132). 2)Miejsce odbioru - z pojemników (150 l) ustawionych w punktach aptecznych w Jurowcach i Mrzygłodzie oraz w Punkcie Lekarskim w Niebieszczanach (trzy pojemniki 150 l). 3)Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa raz w roku (w maju i w listopadzie) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 3.4.Odbiór i zagospodarowanie odpadów z cmentarzy: innych odpadów nieulegających biodegradacji (kod 200203). 1)Rodzaje pojemników: pojemniki o pojemności 1100l oraz kontenery o pojemności 7000L (KP7). 2)Częstotliwość odbioru odpadów: a)odbiór odpadów z pojemników 1100l jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, b)odbiór odpadów z kontenerów KP7 na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 2 dni od zgłoszenia. W ciągu miesiąca zgłaszanych jest około 5 kontenerów, c)w miesiącach październik i listopad należy dodatkowo odebrać odpady ze wszystkich cmentarzy. Wykaz cmentarzy i rodzaje pojemników na odpady został przedstawiony w załączniku nr 6 do SIWZ 3)Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów z cmentarzy: raz w miesiącu wykonawca dostarcza wykaz cmentarzy, z których odebrał odpady. Pojemniki na cmentarzach nie są oznaczone kodami kreskowymi i nie są objęte obowiązkiem odczytu kodów. 3.5.Odbiór odpadów zmieszanych z imprez publicznych i akcji ekologicznych. 1)Wykonawca jest zobowiązany podstawić kontener KP7 na zmieszane odpady komunalne, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym

oraz a następnie odebrać go. 2) Zamawiający przewiduje, że usługa będzie wykonywana 7 razy w ciągu trwania zamówienia. 3.5. Sposób zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie.

1. Wykonawca wskazuje instalacje do której przekaze zebrane selektywnie odpady, lub innego zbierającego odpady, który zapewni odpowiednie zagospodarowanie odpadów. Zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych powinno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. 2. Wykonawca winien zapoznać się z warunkami terenowymi panującymi na trasach przejazdu wskazanych do odbioru odpadów. 3. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do zbierania odpadów do nośności nawierzchni dróg na trasach przejazdu. 4. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że w czasie trwania zamówienia ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i rozmieszczenie pojemników mogą ulec zmianie i są uzależnione od ilości składanych deklaracji. 5. Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00- 19.00. 6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości możliwość kontakty telefonicznego z jego przedstawicielem, co najmniej w dni robocze od 7.00 - 15.30. 7. Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości worki na odpady segregowane: 1) Wykonawca zapewnia worki na odpady segregowane. Przewidywane zapotrzebowanie na worki w ciągu jednego roku, które zobowiązany jest zapewnić Wykonawca: a) żółty (o pojemności 120 L) - w ilości ok. 50 tyś. sztuk b) zielony (o pojemności 80 L) - w ilości ok. 30 tyś. sztuk c) niebieski (o pojemności 120 L) - w ilości ok. 30 tyś. sztuk d) popielaty (o pojemności 80L) - w ilości 20 tyś sztuk W trakcie trwania realizacji umowy ilości worków mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznego zapotrzebowania. 2) Wykonawca pozostawia worki na wymianę - pusty worek w zamian za wypełniony w miejscu, z którego odbiera wypełnione worki na odpady segregowane. 3) Wykonawca dostarcza worki na odpady segregowane do Urzędu Gminy Sanok w ilości zgodniej ze zgłoszeniem przekazanym Wykonawcy raz w miesiącu faksem lub emailiem. 8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków nie posiadających naklejki z kodem kreskowym i powiadomieniu Zamawiającego o miejscu wystawienia odpadów nieoznakowanych kodem kreskowym (nie dotyczy popiołów) 9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: 1) wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników lub worków, jeśli jest to wynikiem jego działalności; 2) wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku; 3) wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów. 11. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdności i zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. 12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu: 1) wykaz wykonanych w danym miesiącu usług zawierający a) wykaz odebranych kontenerów KP7 z niesegregowanymi zmieszanyimi odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałych, b) wykaz cmentarzy, z których odebrano odpady; c) informację o wykonanej w danym miesiącu usłudze odbioru odpadów wielkogabarytowych,

zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon; d)ilości selektywnie odebranych odpadów komunalnych potwierdzone kwitami wagowymi lub kartami przekazania odpadów; e)ilości odebranych niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych potwierdzone kartami przekazania odpadów do RIPOK - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie. 2)danych z odczytanymi kodami kreskowymi, datami i godzinami ich odczytu, w formacie wskazanym w pkt. 1.2., za miesiąc, w którym odebrano odpady od właścicieli nieruchomości w terminie do 10 dni roboczych następnego miesiąca, 3)półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).

13.Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności: posiadane zezwolenia, decyzje niezbędne do właściwego wykonania umowy, karty przekazania odpadów, kwity wagowe, informacje o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów, danych z monitoringu pozycjonowania satelitarnego pojazdów odbierających odpady. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług. 14.Wykonawca jest zobowiązany do realizacji /reklamacji/ (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem, mailem lub telefonicznie. 15.Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: 1)ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21); 2)ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.); 3)Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok. 4)Uchwały Rady Gminy Sanok w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. 16.Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować selektywnie zebranych odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w szczególności art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21) przy zachowaniu wymogów określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. 17.Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 646)..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone w sytuacji, w której

zachodzić będzie potrzeba rozszerzenia zakresu zamówienia (większa liczba wywozów) lub udzielenia zamówienia na kolejny okres i Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.53.30.00-2, 90.51.10.00-5, 90.51.20.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Forma wadium. 1) Wadium może być wniesione w następujących formach: a)pieniędzy, b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c)gwarancjach bankowych, d)gwarancjach ubezpieczeniowych, e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). 2)W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy: a)nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, b)określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c)kwotę gwarancji, d)termin ważności gwarancji, e)zobowiązanie gwaranta do: /zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertą wybrano: -w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie -odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, -nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy -zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 3)W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy: a)wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, b)precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia, c)kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany, d)wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane, e)zobowiązanie poręczyciela do wypłaty kwoty w przypadkach określonych w pkt 11.2.2) lit. e Miejsce i sposób wniesienia wadium. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić z dopiskiem: /odbiór i transport do RIPOK-u zmieszanych odpadów komunalnych oraz

odbior, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sanok/ na następujący rachunek Zamawiającego: 16864211842018002579120003 w banku: Podkarpacki Bank Spółdzielczy o/Sanok Oryginał dokumentu wadium, wnoszonego w innych niż pieniądź formach, należy złożyć do oferty, przy czym w celu umożliwienia zwrotu wadium gwarantowi zaleca się jego takie umieszczenie ,aby było możliwe wyjęcie dokumentu bez dekompletowania oferty. Kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się załączyć do oferty. Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Zwrot wadium. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP. Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór Formularza Ofertowego) do niniejszej IDW, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium. Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 1)posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Sanok w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
  - 2)posiada zezwolenia w zakresie zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej rodzaje odpadów wskazane w opisie zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
  - 3)posiada zezwolenia w zakresie transportu odpadów, obejmujące co najmniej rodzaje odpadów wskazane w opisie zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
  - 4)posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia. W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej, Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny



wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku, przy czym Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców posiadał uprawnienia określone pkt. 1).

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie lub wykonuje, usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od co najmniej 4000 właścicieli nieruchomości na podstawie umów zawartych indywidualnie z właścicielami nieruchomości lub na podstawie umowy zawartej z gminą na terenie, której odbierał odpady, od co najmniej 4000 właścicieli nieruchomości. Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej: BAZA TRANSPORTOWA 1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną: 1) na terenie gminy Sanok lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Sanok, 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny, 2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby: 1) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, 4) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.). 3. Baza magazynowo - transportowa była wyposażona w: 1) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, 2) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, 3) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, 4) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 4. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także: 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. 5. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1-3. POSIADANIE WYPOSAŻENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ STAN TECHNICZNY Należy zapewnić, aby: 1) pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, 2) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. UTRZYMANIE

ODPOWIEDNIEGO STANU SANITARNEGO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ Należy zapewnić, aby: 1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie bazy transportowej utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym; 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3; 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA POJAZDÓW Należy zapewnić, aby: 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych, 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników. WYMAGANA LICZBA POJAZDÓW: Należy dysponować co najmniej: 1) dwoma samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jednym samochodem umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości położonych przy drogach wąskich i trudno dostępnych (o szerokości nie większej niż 2,5m), 2) dwoma samochodami przystosowanymi do zbiórki odpadów segregowanych, w tym co najmniej jednym samochodem umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości położonych przy drogach wąskich i trudno dostępnych (o szerokości nie większej niż 2,5m), 3) jednym samochodem bez funkcji kompaktującej, 4) jednym samochodem do odbierania kontenerów KP7 - dźwignikiem hakowym. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic-dróg (w szczególności ich szerokości oraz rodzaju nawierzchni) oraz do gęstości zabudowy. Należy wziąć pod uwagę, że dojazd do nieruchomości może się odbywać po drogach nieposiadających nawierzchni twardej. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny właściwości wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku. Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Spełnianie powyższych warunków będzie oceniane na podstawie złożenia wymaganego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Złożenie oświadczenia zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, będzie potwierdzeniem spełniania wymaganych warunków wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że: posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych). W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z nich posiadał ubezpieczenie OC w wymaganej wysokości.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Za najważniejsze usługi, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od co najmniej 4000 właścicieli nieruchomości na podstawie umów zawartych indywidualnie z właścicielami nieruchomości lub na podstawie umowy zawartej z gminą na terenie, której odbierał odpady, od co najmniej 4000 właścicieli nieruchomości.;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełnione i podpisane: Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ, kosztorys ofertowy - załącznik nr 9 do SIWZ

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Pojazdy z normą spalin minimum Euro 5 - 10

### IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

### IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie sposobu wykonywania zamówienia, o ile zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania nie będą mniej korzystne niż zawarte w ofercie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (w tym zmiany stawki podatku VAT) oraz zmian prawa miejscowego. Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga dla swej ważności podpisania aneksu do umowy.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.gmina.sanok.com.pl/bip/](http://www.gmina.sanok.com.pl/bip/)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23 pok. 401.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

17.11.2015 godzina 09:30, miejsce: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, sekretariat - pokój nr 201, II piętro, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

